

個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

開示
 内容の訂正
 追加又は削除
 利用の停止
 消去及び第三者への提供の停止
利用目的の通知

以下の内容をご記入の上、申請願います。(事業団記入欄は空白のまま結構です)

※メールアドレスは、必須項目ではありません。

申請日	年 月 日	ご捺印	
ご本人様情報	氏 名		
	住 所		
	電 話		
	メールアドレス		
内 容～申請される内容を、具体的に記述してください。			
ご本人様確認	※事業団記入欄		

本申請書が事業団に到着してから原則として14日以内にご本人様へ事業団より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。

1ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の問い合わせ窓口までご連絡ください。

【個人情報窓口責任者：Tel：03-6380-4955】

※ 保有個人データの開示要求を申請される方へ

保有個人データの開示を写しの交付の方法により行うときは、公益財団法人東京都スポーツ文化事業団情報公開要綱に定めるところにより手数料お支払いいただきます。また、郵送の場合は、加えて書留郵送代金をお支払いいただきますので、予めご了承ください。保有個人データの開示手数料は、追ってご連絡いたします。

(事業団記入欄) ただし書きの適用可能性
(個人情報保護管理者)