

募集要項

令和7年度（10月1日付採用） 公益財団法人東京都スポーツ文化事業団契約職員（事務）

1	募集職員	一般契約職員（事務）
2	契約期間	令和7年10月1日から令和8年3月31日まで (1)経営状況や勤務成績等により、1年毎に更新4回まで可 (2)更新時において65歳を超えての更新は不可 (3)契約職員として一定期間在籍の後、常勤職員（正職員）採用選考の受験が可能
3	勤務地	次の各事業所のいずれか※ ※希望を考慮しますが、希望通りの配属とならない場合があります。 (1)事務局 渋谷区千駄ヶ谷 1-29-9 日本パーティビル 2・3階（JR「千駄ヶ谷」駅より徒歩3分 等） (2)東京体育館 渋谷区千駄ヶ谷 1-17-1（JR「千駄ヶ谷」駅より徒歩1分 等） (3)駒沢オリンピック公園総合運動場 世田谷区駒沢公園 1-1（東急田園都市線「駒沢大学」駅より徒歩15分 等） (4)東京武道館 足立区綾瀬 3-20-1（東京メトロ千代田線「綾瀬」駅より徒歩5分 等） (5)東京アクアティクスセンター 江東区辰巳 2-2-1（東京メトロ有楽町線「辰巳」駅より徒歩10分 等）
4	主な業務内容	(1)事業団事務局及び体育施設における庶務及び会計事務等の一般管理事務業務 (2)事業団事務局及び体育施設における窓口サービス等の施設運営業務 (3)事業団事務局及び体育施設におけるスポーツ振興事業、事業団自主運営事業及び東京都との連携推進事業に関連する業務
5	勤務時間	(1)午前7時45分から午後9時30分までの間に7時間45分勤務 (2)シフト制ローテーション勤務 (3)4週間を超えない期間につき1週間当たり38時間45分勤務 (4)休憩時間60分 (5)所定時間外労働あり
6	休日	(1)4週間ごとの期間につき8日の週休日 (2)国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）の出勤あり※ ※国民の祝日、年末年始は所定休日となりますが、勤務シフトの都合で出勤していただく場合があります。その場合は、別日に代休を取得していただきます。

7	休暇	<p>(1)年次有給休暇 14日間付与※ ※4月採用(1年間の契約期間)の場合の付与日数です。10月採用の場合は本契約期間で7日間付与します。 ※契約更新時は勤続年数に応じ加算した日数を付与します。</p> <p>(2)特別休暇(有給) 夏季休暇(5日間)、慶弔休暇等</p>
8	給与等	<p>(1)給料月額 25.5万円～28.5万円(令和7年4月1日現在) ①職務経験等により一定の基準に基づき算定 ②勤務成績に応じ、契約更新時に昇給あり</p> <p>(2)賞与 年2回(6月、12月)※ ※年間3.52月～3.75月程度 ※10月採用の場合は本契約期間中0.88月～0.93月程度を想定</p> <p>(3)各種手当 時間外勤務手当、休日給、通勤手当(上限額:月/150,000円)</p>
9	退職金	なし
10	福利厚生等	<p>(1)社会保険 健康保険(協会けんぽ)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険</p> <p>(2)研修制度 あり(新任研修、接遇研修(障害者対応含む。)、事業所見学研修など)</p> <p>(3)その他 各種福利厚生あり(結婚祝金・弔慰金、自己啓発支援、健康づくり支援など)</p>
11	注意事項	記載の勤務条件(休暇や給料月額、賞与及び各種手当の額・種類等)は、採用前及び契約期間中において、改定される場合があります。
12	応募要件	<p>職務に対する熱意を有し、新しい事柄に積極的にチャレンジする意欲を持つ方で、次の各項目に該当する方</p> <p>(1)パソコン技能において初級レベル(Word・Excel等基本操作)以上を有する方</p> <p>(2)協調性と行動力がある方</p> <p>※採用特設ページ(https://en-gage.net/tef_recruit/)に「求める人物像」も記載しておりますので、参考としてください。</p>
13	募集人数	数名程度
14	応募締切	令和7年7月21日(月・祝)
15	応募方法	<p>当事業団ホームページの採用ページ(https://www.tef.or.jp/about/recruit.html)から応募フォームを使用して応募してください。</p> <p>※応募フォームを使用しての応募ができない場合は、下記問合せ先へご相談ください。</p>

16	応募書類	<p>(1)履歴書 【必須】 3 か月以内に撮影した顔写真を添付すること。様式は任意。</p> <p>(2)職務経歴書 【職歴のある場合は必須】 上記(1)履歴書に記載した職歴について、従事した業務内容を具体的に記載のこと。様式は任意。</p> <p>(3)小論文 【必須】 課題「東京都スポーツ文化事業団職員として、私が取り組んでみたいこと」 800 字程度 原則として指定の様式による。ただし、市販の 400 字詰め原稿用紙も可。* *原稿用紙には、必ず欄外に氏名を記載すること。</p>
17	選考方法	<p>(1)第一次選考 書類選考 結果は令和 7 年 7 月 30 日（水）までに電子メールにて通知予定です。 *上記期日を過ぎても通知が無い場合は、下記問合せ先までご連絡ください。</p> <p>(2)第二次選考 面接選考（第一次選考合格者のみ実施）</p> <p>① 令和 7 年 8 月 6 日（水）に実施予定です。 *面接の日程変更のご希望はご相談ください。 *面接の前に、適性検査（web 受検）を実施していただく予定です。</p> <p>② 結果は第二次選考実施日の翌週中までに電子メールにて通知予定です。</p> <p>③ 第二次選考合格者とはならず補欠合格者となった方には、補欠合格通知を送付の上、採用候補者名簿に登載します。第二次選考合格者の辞退や雇用期間中の退職等により欠員が生じた場合、名簿登載者の中から最終選考受験者を選定し、最終選考を実施することがあります。名簿の有効期限は令和 8 年 3 月末までです。</p> <p>④ 第二次選考合格者に対し、採用前に説明会を半日程度実施予定です。</p>

18	個人情報 の取扱い について	<p>(1)ご応募時にご提供いただいた個人情報や採用選考中に取得した個人情報は、採用の検討及び決定、雇用手続き、又は採用後の教育及び配属先の決定等の人事管理に必要な範囲内で利用いたします。利用目的にご同意の上、ご応募ください。</p> <p>(2)収集いたします個人情報は、利用目的以外に提供されることはありません。</p> <p>(3)当事業団では、採用に関わる業務の一部を外部に委託する場合があります。</p> <p>(4)当事業団への個人情報の提供は任意ですが、当事業団が要求する個人情報を提供していただけない場合、採否に影響することがあります。</p> <p>(5)本選考により不採用となった方の提出書類については、当事業団において確実に廃棄処分いたします。</p> <p>(6)個人情報に関する各種問い合わせ等、当事業団個人情報の取扱いについてはホームページ (https://www.tef.or.jp/privacy/index.html) をご確認ください。</p> <p>個人情報保護管理者 公益財団法人東京都スポーツ文化事業団 事務局長</p> <p><u><個人情報に関する問合せ窓口></u></p> <p>個人情報に関する各種お問合せ（開示、訂正、削除、利用・提供の拒否、個人情報保護マネジメントシステムに関する苦情・相談）は下記連絡先にお問合せください。</p> <p>公益財団法人 東京都スポーツ文化事業団 お客さま相談窓口 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 1-29-9 日本パーティビル 3階 Tel : 03-6380-4955 Fax : 03-6380-4877 メールでのお問い合わせ privacy@tef.or.jp 受付時間：月曜～金曜日までの午前9時～午後5時まで ただし、祝祭日・年末年始の休業日を除く</p>
19	問合せ先	<p>公益財団法人東京都スポーツ文化事業団 事務局 採用担当 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 1-29-9 日本パーティビル 3階 TEL 03-6380-4261（土日祝及び年末年始（12/29～1/3）を除く。） E-Mail saiyou@tef.or.jp（返信にお時間をいただく場合がございます。）</p>