事業計画書　記入例

--- オモテ面 ---

《東京体育館 令和８年度(2026年度) 優先受付》

事　業　計　画　書

事業No. 1

受付対象

対象番号	④	知事が認めるアマチュアスポーツ団体が世界大会、全国大会、全都大会等で実績のある競技会に使用するとき。

▼[必須条件] 使用者が別紙記入例の対象区分に該当する団体(※対象区分番号を選択)

対象区分	⑥	主催者	東京体育館スポーツ協会	後援	東京都(予定)

▼[必須記載事項] 競技会の内容及び開催規模, 開催実績(要実績)等 ※武道・武術, 水泳は他施設で実施できない理由も記載

事業内容：全国での予選を勝ち抜いたチームによるスポーツの全国大会/準備3日・大会2日・撤去1日/2021年の開催から6回目の開催/東京都の後援を申請中

事業概要

催物名称	全国東京体育館スポーツ大会						
催物内容	○○○○(競技種目など)						
	種別	■ アマチュアスポーツ	□ その他スポーツ等	規模	□ 世界的	■ 全国的	□ 地方　□ 全都的
来場者数	選手・出演者等	スタッフ・関係者等			観客	合計	
	1200 名	準備日 30 名	本番日 50 名		4000 名	5250 名	
共催等	共催	○○○○協会					
	主管	東京体育館スポーツ協会					
	後援	東京都(予定)					

第一希望

施設・区分		年月日	時間	入場料 徴収	入場料 最高額	スタンド使用
メインアリーナ	準備・設営	自 2026年5月13日(水) 至 2026年5月14日(木)	9時 21時			
	練習	自 2026年5月15日(金) 至 2026年5月15日(金)	9時 21時			
	大会(本番)	自 2026年5月16日(土) 至 2026年5月17日(日)	9時 21時	■ 有	□ 無	2,000円	■ 有 □ 無
	撤去	自 2026年5月18日(月) 至 2026年5月18日(月)	9時 17時			
サブアリーナ	準備・設営	自 2026年5月13日(水) 至 2026年5月14日(木)	13時 21時			メインアリーナとサブアリーナを同時に使用する場合、サブアリーナの利用料金はメインアリーナと同じ区分になります。
	練習	自 2026年5月15日(金) 至 2026年5月17日(日)	9時 21時			
	大会(本番)	自 年 月 日( ) 至 年 月 日( )	時 時	□ 有	□ 無	円
	撤去	自 2026年5月18日(月) 至 2026年5月18日(月)	9時 13時			
第一会議室(定員120名)		自 2026年5月13日(水) 至 2026年5月17日(日)	9時 21時	使用用途(ボランティア控室)		
第二会議室(定員 60名)		自 年 月 日( ) 至 年 月 日( )	時 時	使用用途( )		
第三会議室(定員 30名)		自 2026年5月15日(金) 至 2026年5月17日(日)	9時 21時	使用用途(出演者控室)		
第四会議室(定員 30名)		自 2026年5月15日(金) 至 2026年5月17日(日)	9時 21時	使用用途(競技団体控室)		

第二希望 開始日	2026年5月6日(水) ＊メインアリーナの利用初日を記入してください。日程・区分等は、第一希望と同内容とします。
第三希望 開始日	2026年5月20日(水) ＊メインアリーナの利用初日を記入してください。日程・区分等は、第一希望と同内容とします。

その他(特記事項等)	5月15日(金)～17日(日)は第一・第二駐車場の貸切りを希望/大会日は特別室及び控室も使用予定/第三希望までで調整が難しい場合は6月2週目まででも可

連絡担当者

所属	東京体育館スポーツ協会 運営部		カナ	トウタイ タロウ
			氏名	東体 太郎
電話番号	03-1234-●●●●	メールアドレス	unei@totai.or.jp	

※本情報は東京体育館の使用に関すること以外には使用いたしません。

--- ウラ面 ---

年月日	メインアリーナ 午前	午後	夜間	スタンド使用	入場料	サブアリーナ 午前	午後	夜間	入場料	会議室 第一会議室	第二会議室	第三会議室	第四会議室
2026年5月13日(水)	準備	準備	準備			準備	準備	準備		自 9 至 21			
年 月 14日(木)	準備	準備	準備			準備	準備	準備		自 9 至 21			
年 月 15日(金)	練習	練習	練習			練習	練習	練習		自 9 至 21		自 9 至 21	自 9 至 21
年 月 16日(土)	大会	大会	大会	有り	有り 1,000円	練習	練習	練習		自 9 至 21		自 9 至 21	自 9 至 21
年 月 17日(日)	大会	大会	大会	有り	有り 2,000円	練習	練習	練習		自 9 至 21		自 9 至 21	自 9 至 21
年 月 18日(月)	撤去	撤去				撤去				自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			
年 月 日( )										自 至			

事業No.
○事業計画書は希望する事業ごとに作成してください。
○希望する事業が複数ある場合は、第一希望の日付順に採番してください。

対象番号
○別紙「優先受付について」1(3)の受付対象を参照し、対象番号①～⑥内で選択してください。
○**各競技団体による競技会は④以降から対象となる番号を選択**してください。
※①②③は主たる団体が異なりますのでご注意ください。
○④を選択した場合は対象区分の番号も選択してください。

対象区分/主催者/後援/事業内容
○対象番号で④を選択した場合、対象区分を下表から該当する対象区分①～⑪内で選択してください。

区分番号	対象団体等	区分番号	対象団体等
①	日本スポーツ協会及びこれに加盟する競技団体	⑥	全都的又は全国的な組織を有する各種スポーツ・レクリエーション団体で東京都又は東京都教育委員会が後援するもの
②	東京都スポーツ協会及びこれに加盟する競技団体	⑦	日本アメリカンフットボール協会及びこれに加盟する競技団体
③	日本パラスポーツ協会及びこれに加盟する競技団体	⑧	全国高等専門学校連合会及びこれに加盟する競技団体
④	東京都障害者スポーツ協会及びこれに加盟する競技団体	⑨	新日本スポーツ連盟及びこれに加盟する競技団体
⑤	日本レクリエーション協会及びこれに加盟する団体並びに東京都レクリエーション協会及びこれに加盟する団体であって身体的活動を伴うレクリエーション団体	⑩	関東児童自立支援施設少年卓球大会及び東京都児童福祉施設競技大会
		⑪	東京都高等学校野球連盟

○選択した受付対象及び対象区分により必須となる条件を満たすよう主催・後援・事業内容を記載してください。

事業概要
○種別・規模は適切な項目を選択してください。
○プロスポーツやイベント等はその他スポーツ等になります。
○地方とは関東大会等を指します。
○受付対象で記載した主催者・後援以外に共催団体、後援(複数)などの関連団体がある場合、団体名を記載してください。

希望：時間
○メイン・サブの時間は、午前(9-13)・午後(13-17)・夜間(17-21)の区分内で、会議室は、9時～21時までの内、2時間以上1時間単位内で記載してください。
○連続した日にちでの使用を希望する場合、時間に間が空かないように記載してください。時間が空いている場合は、一度施設を原状回復していただき、別の事業が入る場合もあります。

希望：入場料/スタンド
○入場料の徴収がある場合、入場料の最高額を記載してください。入場料が未定又は下限のみ決まっている際は、「未定」若しくは「○○○○円以上」と記載してください。
○大会(本番)日におけるスタンド(既存観客席)の使用有無を選択してください。
※スタンドの使用有無は調整時に基準とさせていただきます。

第二・第三希望
○可能な限り、第二・第三希望まで記載してください。

その他
○事業の特殊事情や日程の調整に関する事項、その他施設の使用など、特記事項があれば記載してください。

連絡担当者
○内容の確認や調整における連絡担当者を記載してください。
○連絡先は電話番号のほか、メールでの連絡調整が基本となりますので、必ず連絡が取れるメールアドレスを記載間違いのないよう確実に記載してください。

ウラ面
○希望の年月日や時間・内容などがオモテ面で記載できない場合は、ウラ面に詳細を各日で記載してください。
例）入場料の最高額が日で異なる など